

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №222 комбинированного вида"
ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051
Сч. 40701810204071000532 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю
г. Красноярск
БИК 040407001
660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 137-а
тел. 212-00-39, 211-98-05
<https://krasdou222rf> info@krasdou.ru

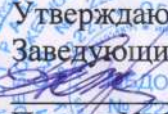
Согласовано:

На Общем Родительском собрании

Протокол № 2 от 22.05.2018

Председатель

 Е.В. Пиндюрова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 222
 Ю.А. Александрова
Приказ № 64 от 22.05.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И
ВЫПЛАТЫ КОМПЕСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 222
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Красноярск
2018

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222 компенсирующего вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Красноярского края от 25.11.14 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 17 мая 2017 г. № 275-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п», Постановлением администрации г. Красноярска от 14.11.2012 № 583 «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях г. Красноярска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – выплата компенсации), осваивающими образовательные программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222 комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

1.3. Своевременное и правильное внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком – обязанность его родителей (законных представителей), установленная Уставом МБДОУ, Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей МБДОУ, Договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в МБДОУ.

1.5. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включены расходы на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

1.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50 процентов для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

1.7. Конкретный размер родительской платы определяется нормативным правовым актом администрации города Красноярска.

1.8. Порядок внесения родительской платы, в соответствии с настоящим Положением закрепляется в Договоре об образовании.

2. Порядок внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании (далее - договор) между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, приказа заведующего МБДОУ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ).

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком детского сада. На следующий месяц производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, согласно таблице учета посещаемости.

2.3. Родительская плата взимается за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ:

- дни пропуска по болезни ребенка;
- дни пропуска ребенка, находящегося в лечебно-оздоровительных учреждениях;
- дни отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, дополнительного отпуска) родителей (законных представителей) воспитанников с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ;

- дни пропуска ребенка в течение летнего оздоровительного отдыха, согласно заявлению родителей (законных представителей);

- дни пропуска ребенка в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания), согласно предоставленной медицинской справки;

- при закрытии МБДОУ (ремонт, противоаварийные работы и т.п.).

2.4. Табель посещаемости воспитанников предоставляется в МКУ ЦБУО Железнодорожного района не позднее 1 числа месяца, следующего за текущим месяцем. Табель подписывается руководителем МБДОУ и воспитателем группы.

2.5. Родительская плата рассчитывается МКУ ЦБУО Железнодорожного района в установленном порядке на основании таблицы посещаемости воспитанников каждой возрастной группы, установленного образца.

2.6. Для оплаты родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ МКУ ЦБУО Железнодорожного района выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенком в месяц.

2.7. Родительская плата вносится в безналичном порядке родителями (законными представителями) ежемесячно строго в той сумме, которая указана в квитанции, в срок до 20 числа текущего месяца за последующий месяц.

Если воспитанник по уважительным причинам имел пропуски в посещении МБДОУ в текущем месяце, перерасчет родительской платы осуществляется в следующем месяце.

2.8. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

2.9. В случае невнесения родительской платы более 2-х месяцев подряд либо систематической просрочки внесения родительской платы, заведующий МБДОУ

обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

При непогашении задолженности родителями (законными представителями) заведующий МБДОУ обязан обратиться в суд с иском о внесении родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае отчисления воспитанника из образовательного учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения. Сумма возврата подтверждается справкой-расчетом, предоставленной МКУ ЦБУО железнодорожного района и зачисляется на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в отделении Сбербанка Российской Федерации.

2.11. Дни, пропущенные ребенком по иным причинам, не установленными п. 2.3 данного Положения считаются пропусками без уважительной причины.

В этом случае родительская плата производится в размере 100% установленного размера, включая дни пропуска.

2.12. Родители (законные представители) ребенка перед уходом в отпуск обязаны внести предоплату за предстоящий после отпуска месяц пребывания ребенка в МБДОУ в полном размере с дальнейшим перерасчетом за фактические дни пребывания.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской оплате.

3.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в МБДОУ, снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МБДОУ.

3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ежегодно предоставляется приказом заведующего МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и сохраняется в течение одного календарного года с момента подачи заявления. К заявлению родители (законные представители) прилагают документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу. Ответственность за предоставление документов ложится на родителей (законных представителей). Документы предоставляются ежегодно до 15 января текущего года или на момент установления льготы.

3.5. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в МБДОУ следующие документы:

- письменное заявление;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу;

- для детей из многодетных семей – копии свидетельства о рождении всех детей, выписка из домовой книги;

- для родителей, имеющих ребенка, потерявших кормильца – удостоверение установленного образца.

3.6. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в МБДОУ производится после подачи заявления на ее начисление.

3.7. В случае окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны представить копии документов заведующему МБДОУ в течение 10 дней. Если родители (законные представители) ребенка не представили документы в указанный срок, бухгалтерия МКУ ЦБУО Железнодорожного района вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот. Право на льготу возобновляется с месяца, в котором были представлены документы.

3.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Родители (законные представители) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4. Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.1. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в месяц, применяемый для расчёта компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ составляет, 1187 рублей (Постановление Правительства Красноярского края от 25 ноября 2014г. № 561-п, в редакции Постановления Правительства Красноярского края от 20.05.2015 № 252-п).

4.2. Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком за расчетный месяц.

4.3. При определении размера компенсации не учитывается ребенок, в отношении которого родитель лишен родительских прав, либо законный представитель утратил право законного представителя.

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.5. Основанием начисления компенсации является для МБДОУ реестр платежных поручений, подтверждающий поступление родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения.

4.6. Начисление и перечисление компенсации родительской платы на лицевой счет родителя (законного представителя) производится МКУ ЦБУО Железнодорожного района ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была фактически внесена родительская плата по каждому ребенку.

4.7. Выплаты компенсации родительской платы производится за один месяц от среднего размера родительской платы независимо от суммы внесенной родителем (оплата за два и более месяца или несколько платежей в одном месяце).

4.8. На основании Постановления правительства Красноярского края от 25.11.14 № 561-п предусматривает основания для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у родителя (законного представителя) детей права на получение компенсации;

б) непредставление в полном объеме документов:

- документ, удостоверяющий личность Получателя;
- свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);
- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;
- справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;
- социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

- свидетельство о смерти одного из родителей;

- решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении родителя умершим;

- приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье

(свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации);

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

5. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.2. Контроль своевременного и правильного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, распределяется следующим образом:

- 85,0% от общей суммы данных средств направлять на питание в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- 15,0% от общей суммы данных средств направлять в муниципальные дошкольные образовательные организации на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией общеобразовательной программы дошкольного образования (приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, посуды).

5.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

5.5. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий.

5.6. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) при приеме ребенка в образовательное учреждение с Правилами приема, организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.